

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 618

del 9-4-2021

O G G E T T O

Avviso pubblico di mobilità esterna per n. 1 Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia, da assegnare alla U.O.S. di Psicologia Ospedaliera. Indizione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 632

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane riferisce:

“Premesso che la Direzione Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, con nota agli atti, ha rilasciato autorizzazione prot. n. 515517 del 29/11/2019 all’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia.

Preso atto che il direttore della U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera Vicenza, con nota agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha richiesto che venga bandita una mobilità esterna per n.1 Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia da assegnare alla U.O.S. di Psicologia Ospedaliera il quale dovrà svolgere, in particolare, le seguenti attività: valutazione psicodiagnostica, psicoterapia, e sostegno psicologico a favore di pazienti con patologie onco-ematologiche e candidati a trapianto di midollo osseo da attuare presso la U.O.C. di Ematologia; valutazione psicologica, psicoterapia individuale e di coppia, e psicoterapia di gruppo a sostegno di pazienti con lesione al midollo spinale e loro familiari da attuare presso l’Unità Spinale; supervisione psicologica di equipe multidisciplinare dell’Unità Spinale; supporto ai familiari nella donazione di organi presso la U.O.C. Anestesia e Rianimazione.

Considerato che l’art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., ad oggetto “Passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse”, prevede, tra l’altro, che “le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza”.

Visti gli artt. 3 e 4 del “Regolamento disciplinate le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo indeterminato” approvato da questa Ulss con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020.

Ritenuto pertanto di indire un avviso pubblico di mobilità esterna per n. 1 Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia da assegnare alla U.O.S. di Psicologia Ospedaliera, come da bando allegato parte integrante ed essenziale del presente provvedimento.”

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per quanto precisato in premessa, un avviso pubblico di mobilità esterna per n. 1 Dirigente Psicologo – disciplina Psicoterapia, da assegnare alla U.O.S di Psicologia Ospedaliera;

2. di approvare l'avviso pubblico, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale della presente delibera;
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Azienda;
4. di disporre che l'avviso scada al 30°giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 4 D.L. 90 del 24 giugno 2014.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 10-4-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 10-4-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA N. 03/2021

SCADENZA DELL'AVVISO:

Come indicato nella delibera n. in data, l'Azienda Ulss 8 Berica - Vicenza ricerca attraverso procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.:

n. 1 DIRIGENTE PSICOLOGO

Disciplina: Psicoterapia

da assegnare alla UOS di Psicologia Ospedaliera

Il Dirigente Psicologo ricercato dovrà svolgere in particolare le seguenti attività: valutazione psicodiagnostica, psicoterapia, e sostegno psicologico a favore di pazienti con patologie oncoematologiche, di pazienti candidati a trapianto di midollo osseo da attuare presso UOC di Ematologia; valutazione psicologica, psicoterapia individuale e di coppia, e psicoterapia di gruppo a sostegno di pazienti con lesione al midollo spinale e loro familiari da attuare presso Unità Spinale; supervisione psicologica di equipe multidisciplinare dell'Unità Spinale; supporto ai familiari nella donazione di organi presso UOC Anestesia e Rianimazione.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Area Sanità e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione;
- b) essere inquadrati come Dirigente Psicologo, disciplina Psicoterapia;
- c) aver superato il periodo di prova;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni;

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù Concorsi o Selezioni, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA ED ESITO

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *curricula* e dei colloqui.

La data e la sede/la modalità del colloquio dei candidati ammessi verranno rese note almeno cinque giorni prima attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale (sezione: bacheca-concorsi-mobilità esterna).

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o in modalità telematica. Qualora il colloquio dovesse svolgersi in modalità telematica sarà utilizzato l'applicativo Google "Meet"; ciascun candidato riceverà entro il giorno della convocazione, nella propria casella di posta elettronica (quella indicata nella domanda di partecipazione), una e-mail da parte di Ulss 8 Berica. Aprendo la e-mail troverà un link cliccando il quale potrà collegarsi alla selezione in videoconferenza all'orario stabilito. E' necessario essere muniti di apparecchiatura (PC o altro) dotata di webcam e microfono.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al profilo necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali della Struttura/Unità Operativa/Servizio cui il candidato sarà assegnato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Gli esiti della valutazione comparativa dei *curricula* e del colloquio sono comunicati ai candidati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda.

NORME FINALI

Le domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura non vengono tenute in considerazione.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina